

Положение о Комиссии по противодействию коррупции
ГБУЗ СК «Ставропольский краевой клинический онкологический
диспансер»

1.1. Настоящее положение отменяет действие Положения о комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ СК «Ставропольский краевой клинический онкологический диспансер» от 02 марта 2015 года.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции ГБУЗ СК «Ставропольский краевой клинический онкологический диспансер» (далее – Комиссия, Учреждение) создана в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению в отношении работников Учреждения, а также выработке плана, направленного на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, Антикоррупционной политикой Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия для осуществления своей деятельности и в пределах возложенных на нее задач вправе:

- проводить заседания по вопросам деятельности Комиссии.
- приглашать на свои заседания сотрудников Учреждения, представителей общественных организаций, учебных заведений, профсоюзных, общественных организаций, не входящих в состав Комиссии.
- по результатам проведения заседаний принимать решения, осуществлять контроль их исполнения.

1.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2. Задачи и направления деятельности Комиссии

2.1. Основными задачами работы и направлениями деятельности Комиссии Учреждения являются:

2.1.1. Развитие принципов открытости, законности и профессионализма в сфере здравоохранения.

2.1.2. Разработка плана по антикоррупционной политике Учреждения и осуществление контроля за его реализацией.

2.1.3. Предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности

деятельности Учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.

2.1.4. Организация взаимодействия с органами исполнительной власти, государственными органами области в сфере противодействия коррупции.

2.1.5. Участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, решении иных вопросов, связанных с нарушением норм этики и деонтологии.

2.1.6. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции.

2.1.7. Приём и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, врачей, среднего и младшего медицинского персонала, сотрудников контрактной службы и других сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности.

2.1.8. Организация проведения мероприятий (лекции, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции.

2.1.9. Сбор, анализ информации о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения.

2.1.10. Проверка соблюдения порядка участия представителей организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня или предоставлением информации, предусмотренной частью 3 статьи 64 Федерального закона от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств" и частью 3 статьи 96 Федерального закона от 21.11. 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2.1.11. Рассмотрение вопросов, связанных с реализацией прав граждан на охрану здоровья.

2.1.12. Формирование предложений о повышении качества и доступности медицинской помощи, эффективности и безопасности оказываемых услуг.

2.1.13. Участие общественности в обеспечении защиты прав получателей услуг при оказании им медицинской помощи.

2.1.14. Принятие мер по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций в Учреждении.

2.1.15. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Состав Комиссии

3.1. Персональный и количественный состав Комиссии утверждён приказом

главного врача Учреждения. В состав Комиссии включены представители министерства здравоохранения Ставропольского края.

3.2. Функции председателя Комиссии:

3.2.1. Организация и руководство работой Комиссии в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим положением, годовым планом работы.

3.2.2. Организация подготовки плана работы и годового отчёта о работе Комиссии.

3.2.3. Организация и проведение заседаний Комиссии.

3.2.4. Внесение предложений о повестке дня заседания и проекте принимаемого решения.

3.2.5. Удостоверение своей подписью протоколов заседаний.

3.2.6. Контроль деятельности секретаря Комиссии.

3.2.7. Внесение предложений об устранении выявленных нарушений законодательства и антикоррупционной политики учреждения.

3.3. Заместитель председателя проводит заседания Комиссии и организует её работу при отсутствии Председателя.

3.4. Функции секретаря Комиссии:

3.4.1. Ознакомление членов Комиссии с повесткой очередного заседания Комиссии.

3.4.2. Ведение протоколов заседаний Комиссии, который содержит следующие сведения: дату проведения заседания, список членов Комиссии, присутствующих на заседании, перечень обсуждаемых вопросов, решения Комиссии.

3.4.3. Хранение копий письменных обращений, протоколов заседаний Комиссии, согласно номенклатуре дел диспансера.

3.5. Функции членов Комиссии:

Комиссия, ее члены имеют право:

3.5.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

3.5.2. Заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Учреждения, в том числе руководителей структурных подразделений.

3.5.3. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

3.5.4. Организовывать и участвовать в административно-контрольных мероприятиях (административный обход, служебное расследование и др.) для соблюдения объективности и прозрачности лечебного процесса в Учреждении.

3.5.5. При необходимости привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников Учреждения, должностных лиц страховых медицинских организаций, ТФОМС, правоохранительных органов, прокуратуры.

3.5.6. Участвовать в мероприятиях Учреждения, проводимых по вопросам, непосредственно касающимся деятельности Комиссии.

3.5.7. В инициативном порядке готовить и направлять в Комиссию

аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы.

3.5.8. Вносить через председателя Комиссии предложения в план работы Комиссии и порядок проведения его заседаний.

3.6. Член Комиссии обязан:

3.6.1. Не вмешиваться в непосредственную деятельность Учреждения.

3.6.2. Принимать активное участие в заседаниях Комиссии и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях.

3.6.3. Выполнять поручения, данные председателем Комиссии.

3.6.4. Знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Комиссии.

3.6.5. Лично участвовать в заседаниях Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

4.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

4.6. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно.

4.7. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

4.8. Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

4.10. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

4.11. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

4.12. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

4.13. При необходимости на основании решений Комиссии могут быть оформлены приказы главного врача Учреждения.

4.14. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.15. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии

является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная главным врачом от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан, средств массовой информации, официального сайта диспансера.

4.16. Информация рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявление граждан на имя главного врача в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую (замещаемую) им должность в Учреждении.
- описание факта коррупции.
- данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

4.17. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении работника и руководителя структурного подразделения Учреждения, в котором зафиксирован факт коррупции со стороны должностного лица.

4.18. При проведении внеочередных заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации согласно.

4.19. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.

4.20. Члены Комиссии письменно подписывают дополнительное соглашение о неразглашении информации, составляющей врачебную или иную охраняемую законом тайну, которая не отображена в документах Комиссии.